



Утверждаю

Директор ГБУДО ООДЮСШ

Жерко Н.И.

от 02.02.2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о защите персональных данных работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Оренбургская областная детско-юношеская спортивная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Оренбургская областная детско-юношеская спортивная школа» (далее по тексту ООДЮСШ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 года № 197-ФЗ статьи 85-90 (ред. От 29.12.2012), Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и определяет систему обработки и защиты персональных данных работника необходимых в связи с трудовыми отношениями.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудников.

#### 2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника - это необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями информация о конкретном сотруднике.

2.2. К персональным данным работника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- данные о семейном, социальном положении;
- данные об образовании работника, наличии специальных знаний или подготовки;
- данные о профессии, специальности работника;
- данные медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- данные о членах семьи работника;
- данные о месте жительства, почтовый адрес, телефон работника, а также членов его семьи;
- паспортные данные работника;

- данные, содержащиеся в трудовой книжке работника и его личном деле, страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования, полисе обязательного медицинского страхования, свидетельстве о постановке на налоговый учет;
- данные, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии).

### **3. Общие требования при обработке персональных данных и гарантии их защиты**

3.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.3. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;

(в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.6. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

3.7. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

#### **4. Порядок хранения и использования персональных данных работника**

4.1. Персональные данные работника хранятся после автоматизированной обработки на электронном носителе и в бумажном варианте в личном деле сотрудника.

4.2. От работников, ответственных за хранение персональных данных, берутся обязательства о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных работников.

4.3. Внешний доступ к персональным данным работников имеют контрольно-ревизионные органы при наличии документов, на основании которых они проводят проверку. Дистанционно персональные данные работников могут быть представлены контрольно-надзорным органам только по письменному запросу. Страховые фонды, негосударственные пенсионные фонды, другие организации, а также родственники и члены семьи работника не имеют доступа к персональным данным работника, за исключением наличия письменного согласия самого работника.

#### **5. Правила передачи персональных данных**

5.1. Запрещается сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами.

5.2. Запрещается сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.3. Запрещается запрашивать данные о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.4. Разрешается доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

5.5. Разрешается передавать персональные данные работника его уполномоченным лицам в объеме, необходимом для выполнения конкретных функций, а также в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### **6. Права и обязанности работников при обработке персональных данных**

6.1. Работник имеет право на:

6.1.1. Полную информацию об обработке своих персональных данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных

законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору.

6.1.5. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса РФ или иного федерального закона. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные, работник имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения; (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

6.1.6. Требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.7. Обжалование в судебном порядке любых неправомерных действий или бездействия работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6.2. Работник обязан:

6.2.1. Передавать работодателю комплекс достоверных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом РФ.

6.2.2. Своевременно сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

## **7. Ответственность за нарушение норм защиты персональных данных**

7.1. Работники виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами (статья 90 Трудового кодекса Российской Федерации).

7.2. Работодатель, разрешающий доступ работника к персональным данным, несёт персональную ответственность за данное разрешение.

7.3. Работник предприятия, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несёт ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.